



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BISKUPIJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Orlić, Trg Ivana Meštrovića 2
PP – 43, 22300 KNIN
Tel./fax.(022) 660 332
KLASA: 112-02 /23-01/1
URBROJ: 2182-17-03/1-23-03
Orlić, 16.svibnja 2023.godine

Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija, vezano za oglas za prijam u službu na neodređeno vrijeme 1 (jednog) višeg računovodstvenog referenta , objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE O ODRŽAVANJU TESTIRANJA

Kandidatima koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po oglasu:

Opis poslova:

Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske i knjigovodstvene evidencije, vrši evidenciju, obračun i naplatu komunalne naknade, vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije, vodi blagajničko poslovanje i kadrovsku evidenciju, vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, surađuje na izradi proračuna, izrađuje završni račun i financijska izvješća, prati propise iz oblasti svog radnog mjesta i druge poslove koji mu se povjere.

Podaci o plaći.

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su člankom 8. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj= samoupravi („NN“, br. 86/08 i 61/11), Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/21 i 14/22, te Odlukom o visini osnovice za obračun plaće (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 13/23).

RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje će se provesti na sljedeći način:

Pisana provjera znanja:

1. Zakon o proračunu (“Narodne novine “ broj 144/2021),
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu I računskom planu (“Narodne novine” broj 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/2019, 108/2020, 144/2021);

3. Zakon o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16,106/18,121/19,32/20, 138/20,151/22);
4. Pravilnik o porezima na dohodak ("Narodne Novine" broj10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 01/20, 74/20, 1/21).

Razgovor (intervju) s kandidatima: o interesima, profesionalnim ciljevima, motivaciji za rad u službi i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja i vještina od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
3. Za pisanu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pisana provjeraznanja traje 30 minuta. Na pisanoj provjeri znanja kandidati mogu ostvariti od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su na pisanoj provjeri znanja dobili najmanje pet (5) bodova.

Za vrijeme pisane provjere znanja **NIJE DOPUŠTENO:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu natječaja.

4. Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju) **istog dana po završenom testiranju.**
5. Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi, kao i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u dosadašnjem radu. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisani tekst, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.

6. Nakon provedenog intervjua, Komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervjuu).
7. Komisija dostavlja pročelniku Jedinstenog upravnog odjela Općine Biskupija Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervjuu), a koji donosi rješenje o prijemu u službu na radno mjesto izabranog kandidata.
8. Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavit će se svim kandidatima koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa objavom na web stranici Općine Biskupija.
9. Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.
10. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Općinskom načelniku, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
Žalba se podnosi neposredno na zapisnik ili preporučenom poštom na adresu Općine Biskupija, Orlić, Trg Ivana Meštrovića 2, 22300 Knin.
11. Na testiranje se pozivaju svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i koji su pravodobno podnijeli svoje prijave. Obavijest i uputa o održavanju testiranja objavljuje se na web stranici Općine Biskupija www.biskupija.hr

Pročelnik JUO-a:

Goran Matijaš, dipl. oec.