

POSEBAN POPIS

registraturnog gradiva s rokovima čuvanja

I. GRADIVO KOJE SE TRAJNO ČUVA

1. OPĆI POSLOVI

- 1.1. Urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka
- 1.2. Knjiga pismohrane, zapisnici o škartiranju, popis arhivske građe, zapisnici o predaji arhivske građe nadležnom arhivu i akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanja arhivskog gradiva te bilješke o uništavanju gradiva
- 1.3. Službena glasila
- 1.4. Odluke, zaključci, rješenja i drugi opći akti usvojeni od predstavničkog i izvršnog tijela
- 1.5. Zapisnici sa sjednica predstavničkog i izvršnog tijela
- 1.6. Akti o osnivanju mjesnih odbora
- 1.7. Zapisnici sa sjednica mjesnih odbora sa priložima
- 1.8. Opći pravni i samoupravni dokumenti (statuti, pravilnici i drugi opći i samoupravni akti, samoupravni sporazumi)
- 1.9. Akti o osnivanju ustanova i trgovačkih društava
- 1.10. Akti o utvrđivanju općinskog grba, zastave i svečane pjesme
- 1.11. Akti doneseni na referendumu
- 1.12. Akti o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica
- 1.13. Evidencije štambilja, pečata i žigova

2. KADROVSKI POSLOVI

- 2.1. Pojedinačni akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odnosno o rasporedu na radna mjesta
- 2.2. Pojedinačni akti o ocjenjivanju djelatnika
- 2.3. Evidencija o prijavama djelatnika nadležnim zavodima za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
- 2.4. Zahtjev za mirovinu, predmeti za utvrđivanje radnog i posebnog staža
- 2.5. Evidencija o djelatnicima
- 2.6. Evidencija o ozljedama na radu
- 2.7. Dokumentacija o polaganju državnih stručnih ispita i stručnom usavršavanju djelatnika

3. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

- 3.1. Prostorni plan uređenja Općine Biskupija
- 3.2. Elaborati o zaštiti okoliša – studije o utjecaju na okoliš, planovi gospodarenja otpadom i drugo
- 3.3. Projektna dokumentacija za zahvate koje investira Općina Biskupija – javna rasvjeta, javna površina, nerazvrstane ceste, vodoopskrbna mreža i drugo
- 3.4. Projektna dokumentacija za zahvate koje investiraju pravne ili fizičke osobe
- 3.5. Planovi i projekti razvoja – projekt ukupnog razvoja i drugo

4. GRADNJA, PROMET, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I SUSTAV

ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- 4.1. Akti za gradnju s priložima za zahvate koje je investitor Općine Biskupija – lokacijska dozvola, građevna dozvola, potvrda glavnog projekta, uvjeti uređenja prostora i drugo
- 4.2. Akti za gradnju s priložima za zahvate koje investiraju pravne ili fizičke osobe – lokacijska dozvola, građevna dozvola, rješenja o uvjetima građenja i drugo
- 4.3. Elaborat procjene ugroženosti te plana zaštite i spašavanja od katastrofa i velikih nesreća
- 4.4. Elaborati procjene ugroženosti te plana zaštite od požara.

5. KOMUNALNI POSLOVI

- 5.1. Akti o imenovanju trgova, ulica i naselja
- 5.2. Akti o određivanju kućnih brojeva
- 5.3. Akti o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donesenih akata

6. IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI

- 6.1. Dokumentacija o prodaji nekretnina u općinskom vlasništvu
- 6.2. Kupoprodajni i darovni ugovori te ugovori o zamjeni nekretnina
- 6.3. Ugovori o zakupu zemljišta od strane Općine Biskupija
- 6.4. Akti o uspostavi i ukidanju javnog dobra
- 6.5. Akti o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donesenih akata

7. KNJIGOVODSTVENO – FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA

- 7.1. Proračun i odluka o izvršenju proračuna
- 7.2. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna

7.3. Analitička evidencija plaća

7.4. Glavna knjiga

7.5. Knjiga osnovnih sredstava

II. GRADIVO KOJE IMA ODREĐENE ROKOVE ČUVANJA

Rokovi čuvanja

(u godinama)

1. OPĆI POSLOVI

- 1.1. Pomoćne uredske knjige (dostavna knjiga za poštu, prijamna knjiga, knjiga primljene pošte, dostavna knjiga za mjesto, interna dostavna knjiga).....5
- 1.2. Tipizirani podnesci, zamolbe, zahtjevi, pritužbe, obavijesti, opomene, reklamacija stranaka te informacije općeg karaktera.....3
- 1.3. Informacije i uputstva u svezi primjene zakonskih propisa.....5
- 1.4. Prijedlozi odluka, zaključaka, rješenja i drugih općih akata podnesenih od strane izvršnog tijela prema predstavničkom tijelu.....3
- 1.5. Dokumentacija u svezi s održavanjem općinskih objekata, uređaja i opreme.....5
- 1.6. Ugovori o nabavi roba i usluga te izvođenju radova.....10

2. KADROVSKI POSLOVI

- 2.1. Pojedinačni akti o godišnjem odmoru i planovi korištenja godišnjeg odmora.....3
- 2.2. Dokumentacija o provođenju natječaja za prijem u službu.....5
- 2.3. Dokumentacija o radnim sporovima.....10
- 2.4. Izvještaj o bolovanju, žalbe i pritužbe djelatnika, ostala dokumentacija po osnovi ostvarivanja prava iz radnog odnosa.....5
- 2.5. Evidencija radnog vremena djelatnika.....5
- 2.6. Ugovori o obavljanju povremenih i privremenih poslova.....5
- 2.7. Dokumentacija o disciplinskoj odgovornosti djelatnika5

3. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

- 3.1. Dokumentacija koja je prethodila donošenju prostorno planskih dokumenata – odluke, podloge, zapisnici, primjedbe građana i drugo.....5
- 3.2. Elaborati koji su prethodili izradi projekata i studija – geodetski snimci, geotehnički elaborati, elaborirana istraživanja i drugo.....5
- 3.3. Zahtjevi i obavijesti o katastarskoj čestici.....5

4. GRADNJA, PROMET, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1. Građevinski dnevnic, knjige i okončane situacije za zahvate koje

investira Općine Biskupija.....10

4.2. Dokumentacija i akti o analizi te organizaciji i razvoju sustava zaštite i spašavanja.....	5
--	---

5. KOMUNALNI POSLOVI

5.1. Pojedinačni akti o utvrđivanju visine komunalne naknade	10
5. 2. Pojedinačni akti o ovrsi komunalne naknade	7
5.3. Prijedlozi ovrha na temelju vjerodostojnih isprava.....	7
5.4. Potvrde o utvrđivanju obveze plaćanja i oslobađanja od obveze plaćanja poreza na kuće za odmor.....	7
5.5. Potvrde o određivanju kućnih brojeva.....	7
5.6. Pojedinačni akti o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa.....	10
5.7. Pojedinačni Akti o ovrsi komunalnog doprinosa.....	7
5.8. Potvrde o podmirenju komunalnog doprinosa.....	10
5.9. Dokumentacija o davanju u zakup javnih površina.....	3
5.10. Ugovori o zakupu javnih površina – godišnji i sezonski.....	3
5.11. Dokumentacija za obavljanje komunalnih djelatnosti - putem dane koncesije.....	10
5.12. Dokumentacija o obavljanju komunalnih djelatnosti - putem ugovora o povjeravanju poslova.....	10
5.13. Pojedinačni akti o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu.....	7
5.14. Komunalno redarstvo – neupravni postupak.....	5
5.15. Komunalno redarstvo - upravni postupak.....	7
5.16. Zahtjevi i odobrenja za obavljanje djelatnosti.....	10
5.17. Zahtjevi i odobrenja za prokop javnih površina.....	5
5.18. Dokumentacija o postupcima pri nadležnim inspekcijskim službama.....	5
5.19. Dokumentacija o utvrđivanju obveznika i promjene obveznika	

plaćanja komunalne i grobne naknade	5
5.20. Dokumentacija o davanju u zakup poslovnog prostora u općinskom vlasništvu.....	10
6. IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI	
6.1. Tužbe i dokazna dokumentacija o parničnim postupcima.....	7
6.2. Prijedlozi i dokazna dokumentacija u postupcima ispravka uknjižbe	3
6.3. Elaborati o procjeni nekretnina.....	7
7. KNJIGOVODSTVENO – FINACIJSKA DOKUMENTACIJA	
7.1. Glavna knjiga.....	11
7.2. Pomoćne knjige	7
7.3. Finacijski izvještaji proračuna.....	1
7.4. Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna.....	1
7.5. Knjiga ulaznih i izlaznih računa.....	7
7.6. Izvešća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli.....	7
7.7. Izvešća o obavljenoj finacijskoj reviziji.....	7
7.8. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se provode knjiženja.....	7
7.9. Evidencija putnih naloga.....	7
7.10. Evidencija blagajničkih poslovanja.....	7
7.11. Dnevnik finacijskog poslovanja.....	11
7.12. Izvještaj o popisu sredstava.....	7
7.13. Statistički izvještaji i izvještaji o naplati poreza i doprinosa.....	7
7.14. Pomoćne evidencije finacijskih poslovanja.....	7
7.15. Dokumentacija o osiguranju imovine.....	5
8. JAVNA NABAVA	
8.1. Dokumentacija o provedenim postupcima javne nabave.....	4

