

## **UPUTA O NAČINU KOMUNIKACIJE IZMEĐU OPĆINE BISKUPIJA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **1. UVOD**

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije između jedinice lokalne samouprave Općine Biskupija (u daljnjem tekstu Općina) i njezinih proračunskih korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe: Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08,136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10 i 19/14), provedbenih propisa i uputa.

### **2. PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE BISKUPIJA**

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvo financija u „Narodnim novinama“ objavljuje Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Općina Biskupija u svojoj nadležnosti ima utvrđene sljedeće proračunske korisnike:

- Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Biskupija.

Navedeni proračunski korisnik, kao i svaki novoosnovani proračunski korisnik Općine, dužni su u svom radu primjenjivati ove Upute.

### **3. PLANIRANJE PRORAČUNA**

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, kao i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju Uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna odnosno financijskog plana proračunskih korisnika za naredno trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do 15.10. tekuće godine. Upute sadrže:

- Metodologiju izrade financijskog plana
- Procjenu prihoda i primitaka
- Prijedlog plana rashoda i izdataka
- Obrazloženje financijskog plana

Po primitku Uputa proračunski korisnici pristupaju izradi prijedloga financijskih planova, te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika moraju biti izrađeni u skladu s utvrđenom programskom klasifikacijom. Jedinstveni upravni odjel Općine će na temelju dostavljenih prijedloga izraditi cjeloviti prijedlog proračun Općine i uputiti ga Općinskom načelniku na daljnji postupak usaglašavanja. Općinski načelnik će razmotriti i preispitati prijedlog proračuna, usporediti raspoložive prihode s preuzetim obvezama te preispitati opravdanost visine predloženih prihoda i zatraženih rashoda. Usuglašavanje se provodi sve dok se proračun ne uravnoteži. Uravnoteženi prijedlog proračuna s projekcijom Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Po usvajanju Proračuna Općine Biskupija od strane Općinskog vijeća, svi proračunski korisnici su obavezni usvojiti svoje financijske planove do 31.12. tekuće godine.

### **4. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

Vođenje i koordinaciju financijskih i računovodstvenih poslova za potrebe proračunskih korisnika obavlja se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na temelju međusobnog sporazuma.

Isplate sredstava proračunskim korisnicima se vrši na temelju mjesečnog obračuna i izvještaja o nastalim rashodima.

Proračunski korisnici sredstva smiju trošiti isključivo do iznosa planiranih sredstava te ako se tijekom godine pojavi potreba za povećanim sredstvima s određene pozicije, dužni su podnijeti zahtjev za izmjenom financijskog plana ili zahtjev za preraspodjelu sredstava.

Ako postoji potreba za izmjenom ukupno planiranih sredstava tada je to moguće provoditi unutar izmjena i dopuna proračuna Općine Biskupija.

## 5. IZVJEŠTAVANJE-KONSOLIDIRANO IZVJEŠĆE

U financijskim izvještajima razine 23 iskazani su ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci Općine Biskupija i prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika Općine Biskupija i to u dijelu koji se odnosi na financiranje iz Proračuna Općine Biskupija te vlastite prihode i ostale prihode, kao i rashode i izdatke financirane iz istih, stanje obveza i drugih traženi podaci vezani uz Općinu i njezine proračunske korisnike.

Obveze izrade konsolidiranog izvješća zakonski je definirano dva puta godišnje i to za razdoblje od I-VI i I-XII mjeseca.

Proračunski korisnici Općine Biskupija dužni su odmah nakon isteka izvještajnog razdoblja Općini dostaviti sljedeće izvještaje:

- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30 rujna Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Bilješke.
- Za razdoblje od 1. siječnja do 30 lipnja Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama i Bilješke.
- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke.

## 6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Čelnici proračunskih korisnika dužni su Izjavu o fiskalnoj odgovornosti zajedno s prilogima dostaviti jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti se ne provodi, jer Izjavu zajedno s prilogima sastavljaju službe u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija kako je definirano sporazumom između Općine i proračunskih korisnika o vođenju financijskih i drugih poslova proračunskih korisnika, te se prilikom sastavljanja izjave i priloga vrši kontrola.

## 7. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te su dužni provoditi aktivnosti koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprečavanje nastanka obveze na teret proračunskog korisnika za koja nisu osigurana sredstva u financijskom planu proračunskog korisnika,
- sprečavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskog korisnika.

## 8. ZAKLJUČAK

Ovom Uputom utvrđene su minimalne obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvoja suradnje između Općine i proračunskih korisnika iz nadležnosti Općine.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Biskupija.

KLASA: 022-05/21-01/7

URBROJ:2182/17-02-21-01

Orlić, 30.studenoga 2021. godine



OPĆINSKI NAČELNIK:  
Milan Đurđević