

Na temelju članka 14. zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 6. sjednici od 13. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU o izvršenju proračuna Općine Biskupija za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Biskupija za 2022.godinu, njegovo izvršenje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza te druga pitanja u izvršenju proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini račun prihoda i rashoda i račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda, prema ekonomskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama i raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, uz oznaku izvora financiranja.

Prihodi proračuna su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanja usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi proračuna su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obavezama.

Tijela Općine Biskupija odgovorna su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, nezavisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 4.

Proračunski korisnici su izuzeti od obaveze uplate ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u proračun.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Trošenje sredstava iz stavka 1. ovog članka nadzire se prilikom sastavljanja konsolidiranih polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine Općine Biskupija, naknade s naslova osiguranja te namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću godinu.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Članak 6.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda proračuna tekuće godine.

Članak 7.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Sredstva raspoređena posebnim dijelom proračuna osiguravaju se korisnicima proračuna koji su određeni za nosioce programa i aktivnosti po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna.

Članak 8.

Neraspoređeni dio proračuna čine sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza plaćanja. Općinski načelnik kao odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za plaćanje izdaje općinsku načelnik.

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, ako to odobri općinski načelnik.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom proračuna, namijenjena za aktivnosti, projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći raspoređuju se posebnom odlukom ili zaključkom općinskog načelnika.

Sredstva namijenjena za tekuće donacije koja nisu iskorištena u okviru programa, kultura, sport, socijalna skrb, nacionalne manjine, religija, politika i sl. rasporediti će se krajnjim korisnicima temeljem posebne odluke općinskog načelnika.

Članak 12.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga (roba, radova, i usluga), te ustupanja poslova provodit će se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Postupak nabave jednostavne vrijednosti nabave provodi se temeljem posebnog akta koji donosi općinski načelnik.

Odgovorna osoba za provedbu postupka javne nabave robe, radova i usluga je općinski načelnik.

Članak 13.

Prava vezana za rad i radne odnose zaposlenih reguliraju se u skladu s odlukama Općinskog vijeća Općine Biskupija, općinskog načelnika, zakonskim propisima i općim aktima i izvršavati će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima proračuna.

Naknade za rad predstavničkog tijela isplaćuju se temeljem Odluke o naknadama troškova za rad općinskog vijeća.

Članak 14.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna Općine Biskupija bila nezakonita proračunski korisnik mora zaključiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 15.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine Biskupija čiji je osnivač Općina Biskupija mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općine Biskupija.

Odluku o davanju suglasnosti iz stavka 1.ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini, te za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinski načelnik upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine prema odredbama Statuta.

Članak 18.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2022. godine.

Financijske obveze koje se ne budu podmirile do 31. prosinca 2022. godine, podmiriti će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće pri donošenju Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/3

URBROJ. 2182/17-01-21-01

Orlić, 13. prosinca 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA**

Predsjednik:

Dragan Vukmirović, v.r.